



Santa Cruz
Gobierno de la Provincia

Jefatura de Gabinete de Ministros
Gobierno de la Provincia



**INSTALACION Y CONFIGURACION
DE ADOBE ACROBAT READER DC
PARA FIRMAR DOCUMENTOS
DIGITALMENTE**



Contenido

Instalación de Adobe Acrobat Reader DC para Firma Digital	2
Configuración de la firma con marca de agua con Adobe Acrobat Reader DC	7



Instalación de Adobe Acrobat Reader DC para Firma Digital

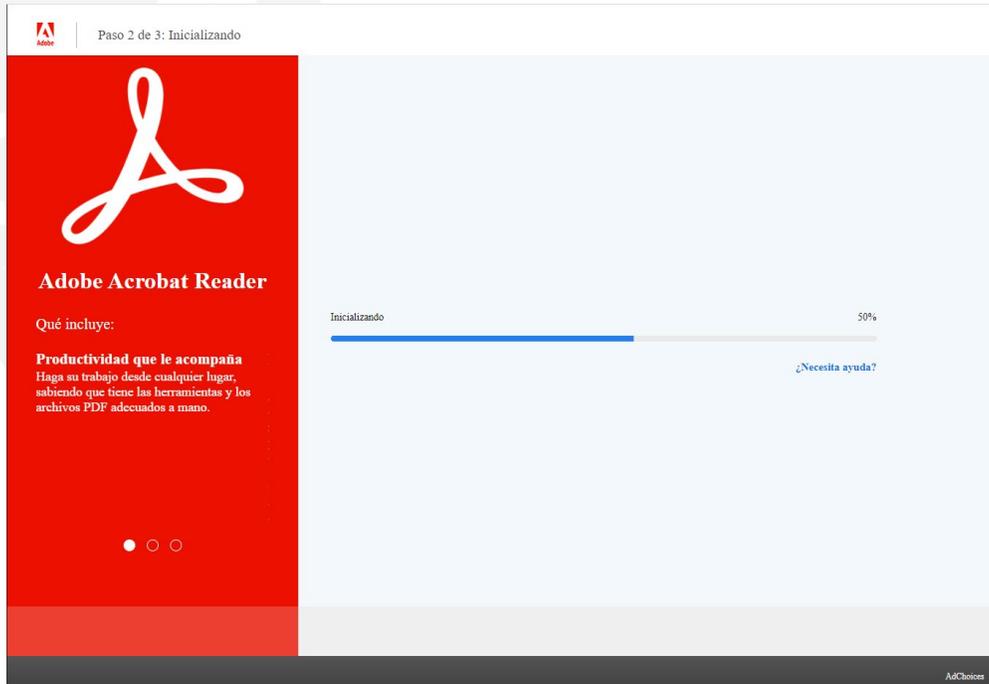
1 Desde cualquier navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, etc.) ingresar la URL <https://get.adobe.com/es/reader/> para descargar Adobe Acrobat Reader DC.

2 Presionar el botón **Descargar Acrobat Reader**

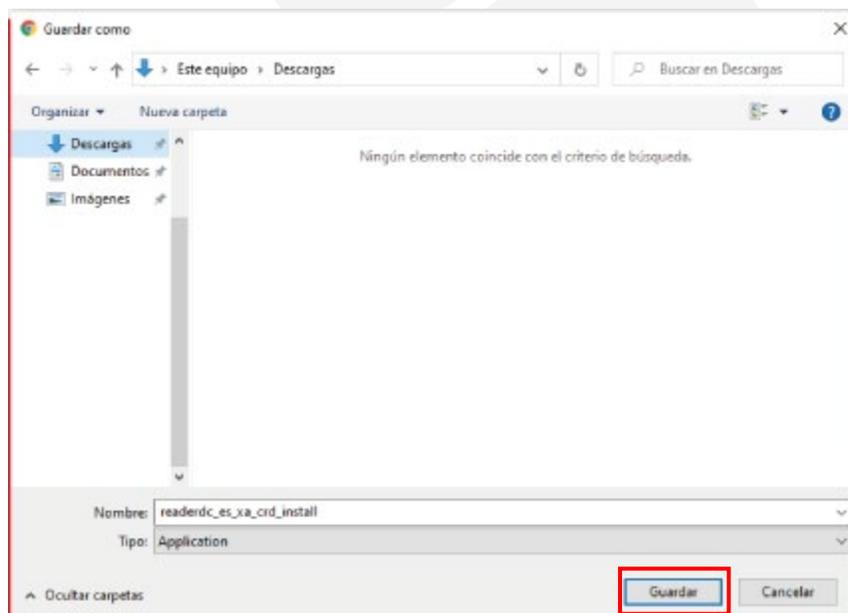
Recuerde desmarcar las Casillas de Checklist antes de comenzar.



3 Comenzará la descarga



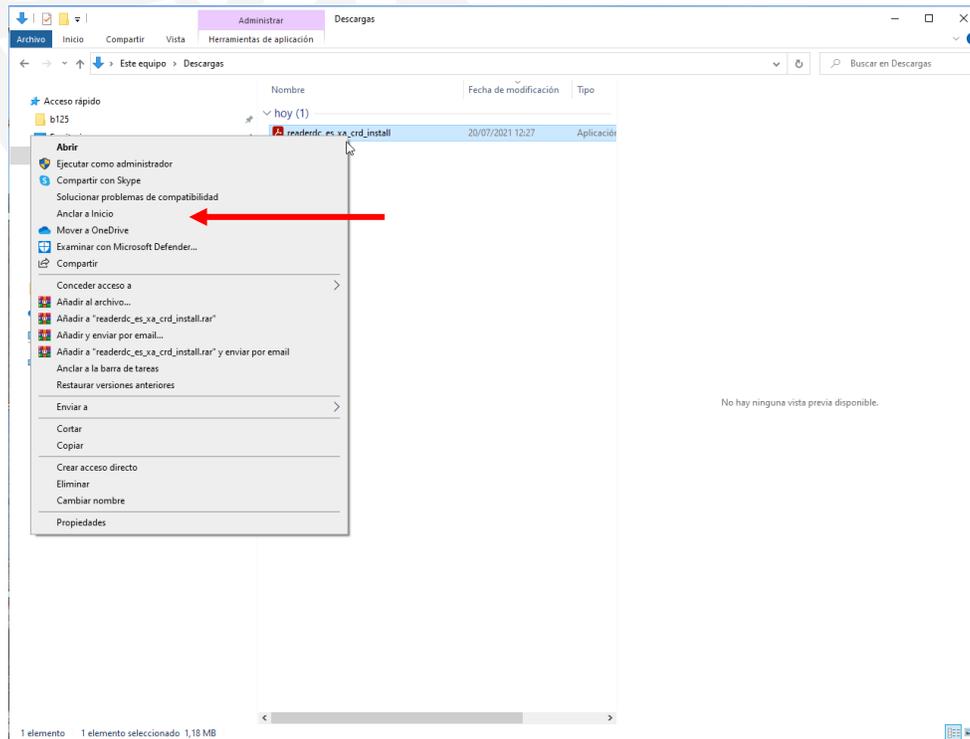
4 Hacer clic en **Guardar**.





5 Buscar la carpeta en donde se descargó el instalador.

6 Hacer clic derecho sobre el archivo del instalador descargado y seleccionar la opción **Ejecutar como administrador**.





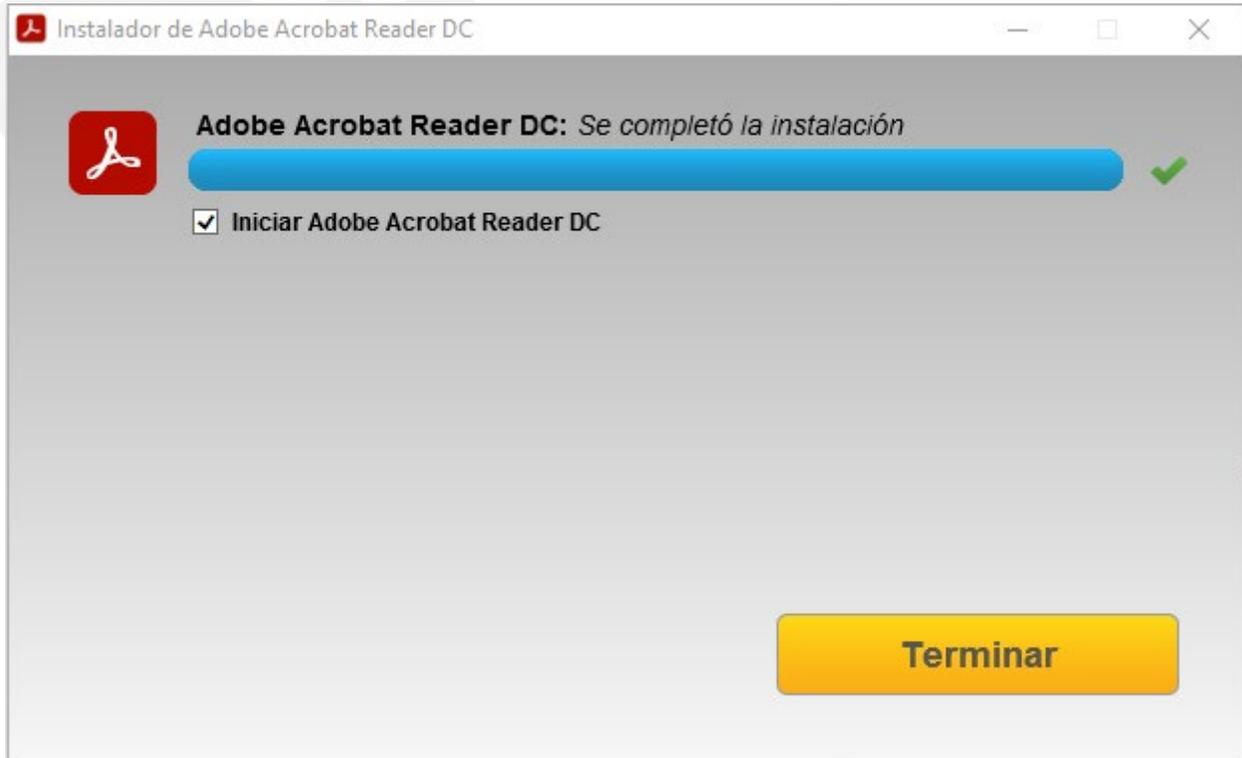
7 Aparecerá un cartel con el siguiente mensaje:
“¿Quieres permitir que esta aplicación haga cambios en el dispositivo?”
Hacer clic en el botón **Sí** para comenzar la instalación.

8 Comenzará la instalación.





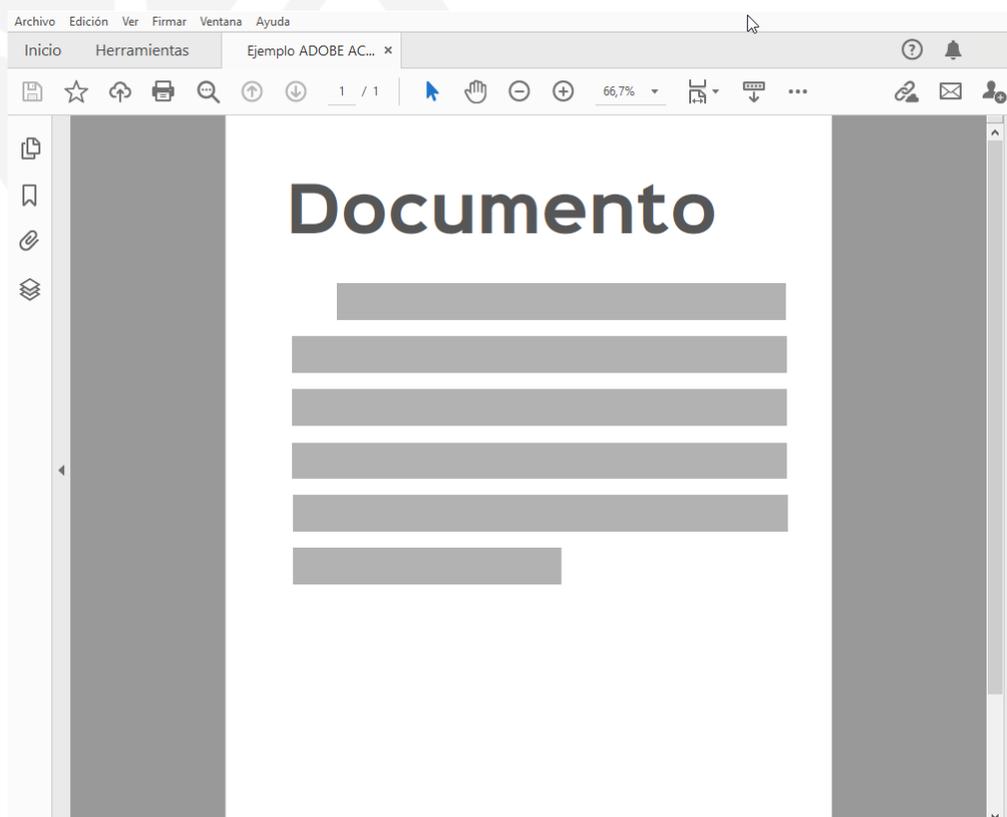
Presionar el botón **Terminar**.





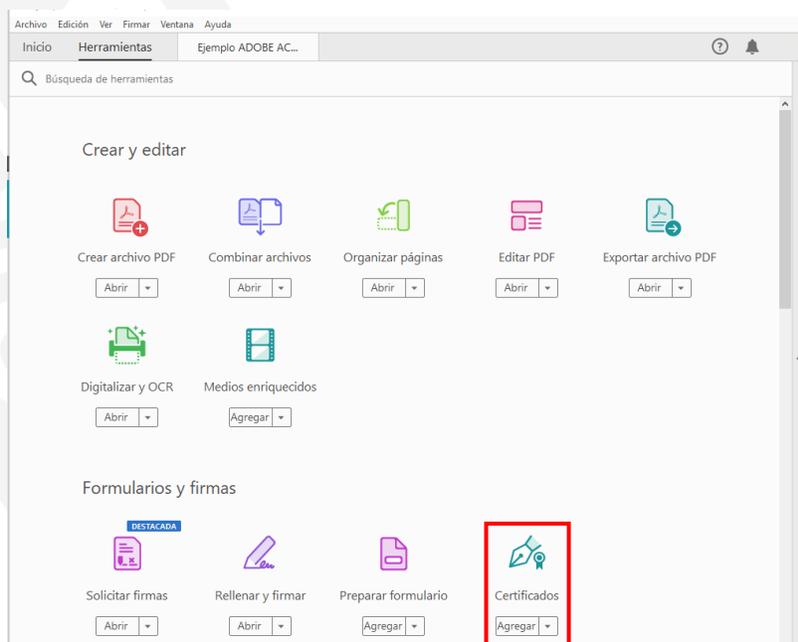
Configuración de la firma con marca de agua con Adobe Acrobat Reader DC

- 1 **Abrir un documento .pdf para firmar digitalmente.**

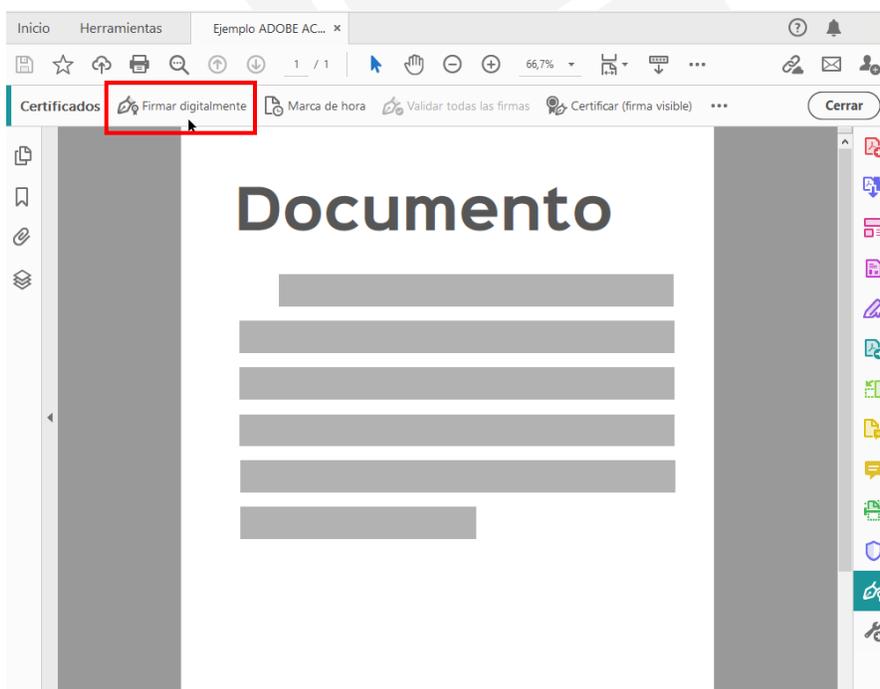




2 En la pestaña **Herramientas** del menú superior, seleccionar la opción **Certificados**.

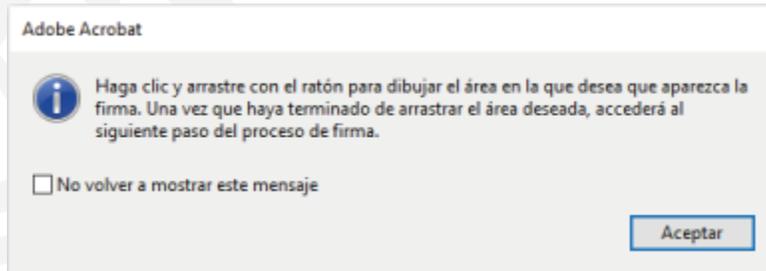


3 Seleccionar **Firmar Digitalmente**.

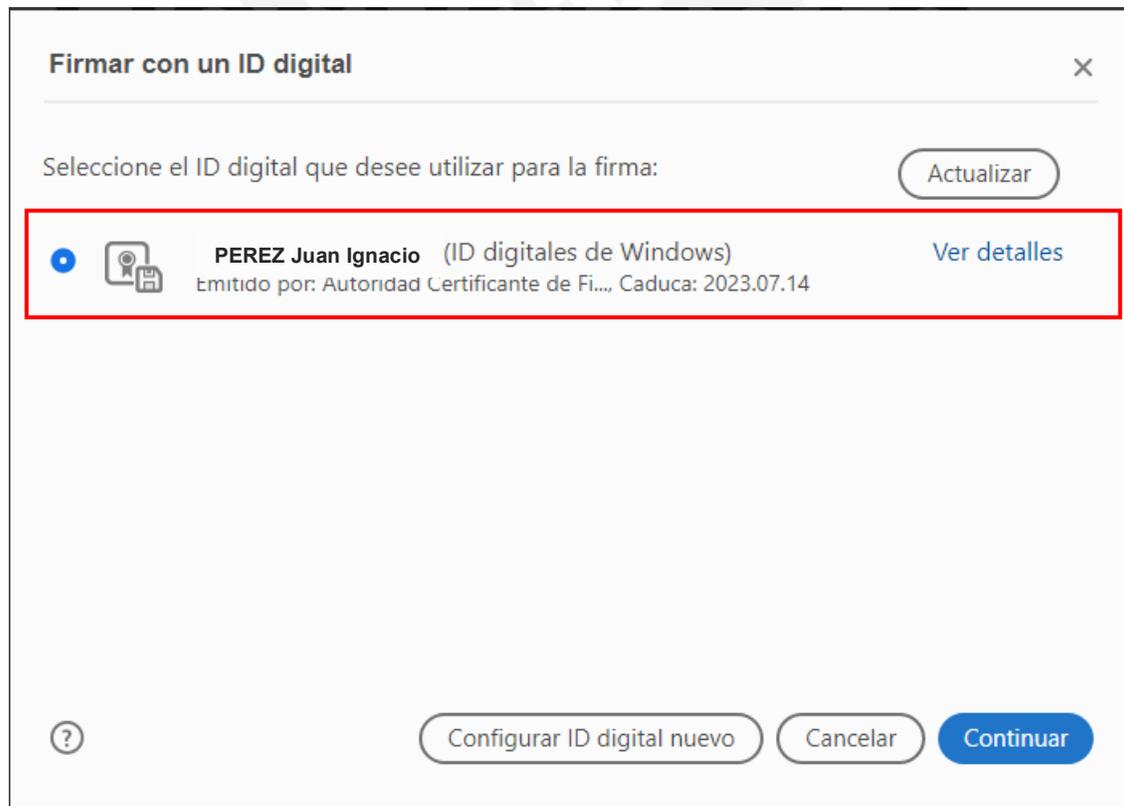




4 Presionar el botón **Aceptar**.



5 Después de dibujar el área en donde desea ubicar la firma, aparecerá la siguiente ventana, donde deberá seleccionar su ID digital y hacer clic en **Continuar**.





6 Para personalizar el aspecto de su firma, hacer clic en **Crear**.

Firmar como "PEREZ Juan Ignacio" ×

Aspecto Texto normal Crear

Firmado digitalmente por **PEREZ** Juan Ignacio
Fecha: 2021.07.21 22:54:30 -03'00'

Bloquear el documento tras la firma Ver detalles del certificado

Revise el contenido del documento que pueda afectar a la firma. Revisar

Atrás Firmar

7 Seleccionar las opciones que desea incluir en la firma.
Para agregar un sello, hacer clic en la pestaña **Imagen**.

Personalizar el aspecto de la firma ×

Texto Dibujo **Imagen** Ninguno

Firmado digitalmente por <aquí va su nombre común>
Fecha: 2021.07.21 23:13:08 -03'00'

Explorar Borrar

Texto incluido

Nombre Nombre distintivo
 Fecha Versión de Adobe Acrobat
 Logotipo Ubicación
 Motivo Etiquetas

Nombre predefinido

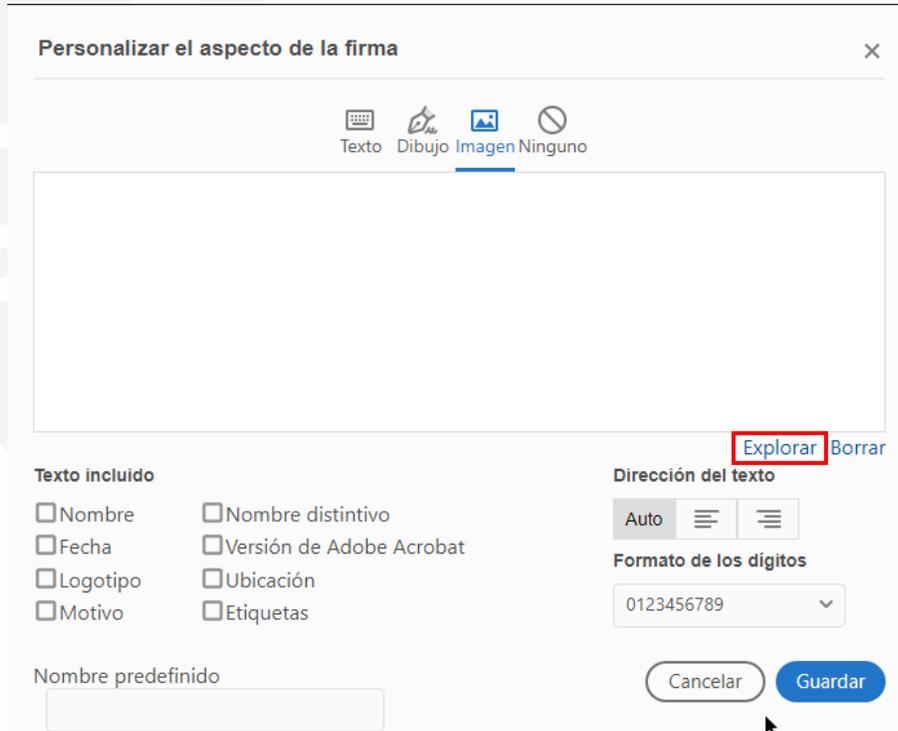
Dirección del texto
Auto ≡ ≡

Formato de los dígitos
0123456789 ▾

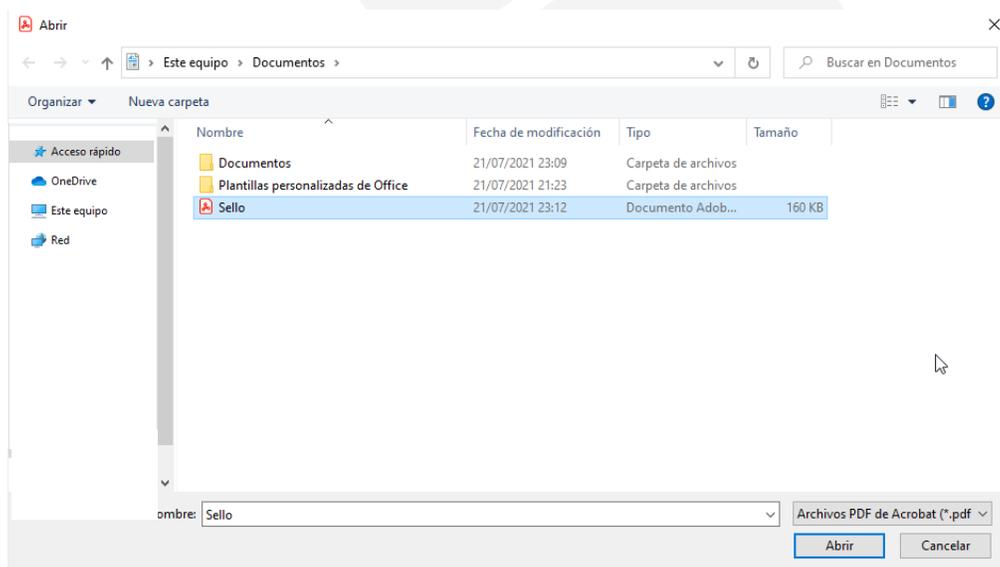
Cancelar Guardar



8 Luego hacer clic en la opción **Explorar**.



9 Buscar el archivo del sello en formato .pdf y presionar el botón **Abrir**.





10 Una vez cargado el sello, hacer clic en **Guardar**.

Personalizar el aspecto de la firma

Texto Dibujo Imagen Ninguno

Firmado digitalmente por
PEREZ Juan Ignacio
Secretario de Estado
de Modernización del Estado
Gobierno de Santa Cruz

Explorar Borrar

Texto incluido

Nombre Nombre distintivo
 Fecha Versión de Adobe Acrobat
 Logotipo Ubicación
 Motivo Etiquetas

Dirección del texto

Auto

Formato de los dígitos

0123456789

Nombre predefinido

Cancelar **Guardar**

11 Al hacer clic en **Firmar**, aparecerá una ventana donde deberá indicar la ubicación para guardar el documento firmado.

Firmar como "PEREZ Juan Ignacio"

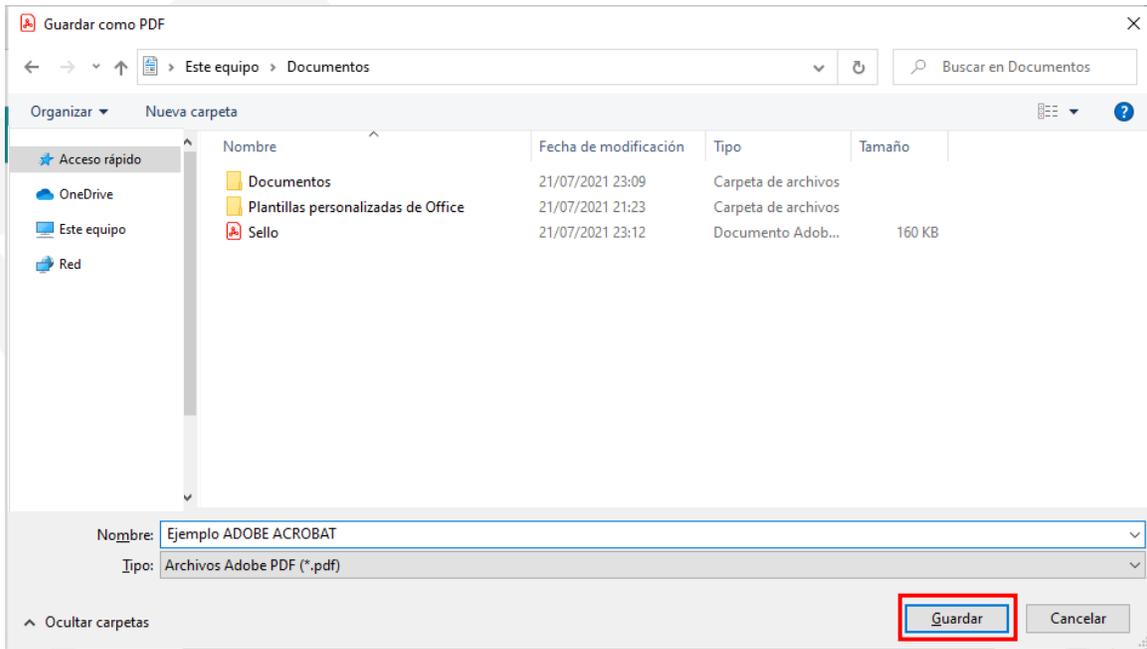
Aspecto Creado el 2021.07.23 11:22:30 -0... Crear Editar

Firmado digitalmente por
PEREZ Juan Ignacio
Secretario de Estado
de Modernización del Estado
Gobierno de Santa Cruz

Bloquear el documento tras la firma Ver detalles del certificado

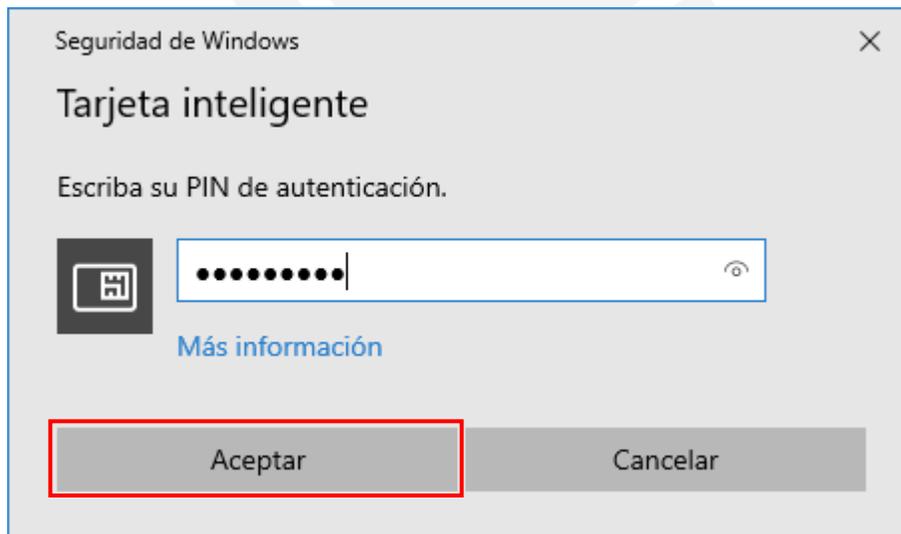
Revisar el contenido del documento que pueda afectar a la firma. Revisar

Atrás **Firmar**



Hacer clic en **Guardar**.

12 Se le solicitará su Pin de autenticación para confirmar su firma y al terminar debe hacer clic en **Aceptar**.





De esta manera su documento quedará firmado.

The screenshot shows a digital signature application window. The title bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Firmar', 'Ventana', and 'Ayuda'. The menu bar has 'Inicio', 'Herramientas', and 'Ejemplo ADOBE AC...'. The toolbar contains icons for file operations, navigation, and zooming. A status bar at the top indicates 'Certificados', 'Firmar digitalmente', 'Marca de hora', 'Validar todas las firmas', and a 'Cerrar' button. A notification bar states 'Firmado y todas las firmas son válidas.' and includes a 'Panel de firma' button. The main document area displays the word 'Documento' and several lines of redacted text. A signature block at the bottom right shows a digital signature by 'PEREZ Juan Ignacio', Secretary of State for Modernization of the State, Government of Santa Cruz. A green checkmark icon is overlaid on the signature block.